

**DOMANDE EMERSE ALLA FORMAZIONE GECO 14 IL 12 MARZO 2026 IN PRESENZA A CASTELNOVO NE'
MONTI e ONLINE IL 18 MARZO**

1. *Oltre alla rendicontazione delle spese, è necessario presentare anche una relazione finale delle attività svolte?*

Risposta: l'avviso a pag. 13 prevede che: **“- la seconda (tranche verrà erogata) a conclusione dell'intervento a seguito di presentazione della rendicontazione complessiva delle attività e delle spese sostenute”** e inoltre che **“La rendicontazione del progetto e delle spese sostenute dovrà avvenire entro e non oltre il 15 ottobre 2026”**. Pertanto è richiesta anche una rendicontazione delle attività svolte, con modalità che ASC definirà nel corso della fase di gestione dei progetti.

2. *L'anticipo del 50% verrà erogato automaticamente o va esplicitamente richiesto?*

Risposta: l'avviso a pag. 13 prevede che: **“Su richiesta del beneficiario, il contributo potrà essere erogato in 2 tranches: - la prima, quale anticipo all'avvio del progetto, per una somma pari al 50% del contributo concesso; - la seconda a conclusione dell'intervento a seguito di presentazione della rendicontazione complessiva delle attività e delle spese sostenute.”** Pertanto i beneficiari dei progetti approvati dovranno avanzare esplicita richiesta di erogazione dell'anticipo del finanziamento, con modalità che ASC definirà al momento dell'approvazione dei progetti.

3. *Nel caso il progetto preveda un budget superiore al finanziamento massimo richiedibile, è obbligatorio indicare le fonti delle altre entrate? E se sì, saranno da rendicontare anche le ulteriori somme che cofinanziano il progetto?*

Risposta: sì, è necessario indicare le altre fonti di cofinanziamento del progetto, ma non è richiesta la rendicontazione delle stesse.

4. *Nel caso il progetto preveda, in relazione a uno specifico evento, la stipula di assicurazioni, questo costo va imputato alla voce spese di gestione? Il massimale previsto, 10% del progetto, è infatti inferiore all'importo stimato del costo.*

Risposta: dal momento che l'assicurazione in questione sembra essere legata specificamente all'evento, si consiglia di imputare il costo alla voce “spese per acquisto di servizi”.

5. *In caso di organizzazione di evento, è ammessa la richiesta di pagamento di un biglietto d'ingresso o partecipazione ai partecipanti all'evento?*

Risposta: La richiesta di pagamento di biglietti d'ingresso o di quote di partecipazione è ammessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In caso a organizzare l'evento sia un gruppo informale di giovani, è necessario appoggiarsi ad associazioni, bar, società sportive o altri soggetti che possano emettere legittimamente titoli di pagamento coerentemente alla normativa in materia fiscale per esempio.

6. *Palloni, giochi da tavolo si possono acquistare?*

Risposta: Sì, sono considerati beni di consumo.

7. *In caso di progetto presentato con associazione, è necessario indicare il conto corrente dell'associazione?*

Risposta: Sì: l'anticipo eventualmente richiesto verrà versato sul conto dell'associazione e le spese devono tutte transitare dallo stesso conto (es: bonifici bancari, pagamenti elettronici ecc).

8. *Se abbiamo più attività, es evento culturale, sportivo, ecc. vanno descritti tutti i campi del formulario per tutti?*

Risposta: È necessario ricondurre i vari tipi di attività a un progetto organico: pertanto i campi del formulario verranno comunque compilati una sola volta, ma descrivendo tutte le attività previste come parte della stessa iniziativa.

9. *Nel caso l'attività finale si svolga dopo il 30 settembre, è rendicontabile?*

Risposta: L'attività in sé non sarà rendicontabile perché realizzata dopo il termine previsto dall'avviso. È possibile però rendicontare il percorso e dunque le spese necessarie per arrivare a implementare l'attività finale, che diventa in un certo senso la ricaduta di quanto realizzato nei termini e rendicontabile (es: un corso di teatro, che si traduce in uno spettacolo messo in scena dopo il 30 settembre).